

Sådan læser du din lønseddel samt løn- og ansættelsesoplysninger

Vejledning til lønseddel

Lønsedlens forside er opbygget i afsnit med overskrifterne:

- * Fast løn
- * Skattepligtig efterregulering
- * Særydelser
- * Udbetaling fra afspadseringsregnskabet
- * Diverse skattepligtige tillæg/fradrag
- * Samlet løn før skat
- * Skatteberegning mv.
- * Ikke skattepligtig efterregulering
- * Diverse ikke skattepligtige tillæg/fradrag
- * Beløbet der overføres til din konto
- * Akkumulerede felter

Forsiden:

1. Arbejdsgiveroplysninger
2. Tjenestenummer
3. Stilling, navn og adresse
4. Lønperiode
5. CPR-nr.
6. Den overenskomst, du er ansat efter.
7. Den anciennitetsdato, din løn beregnes efter.
8. Det område din løn beregnes efter.
9. Meddelelse til dig fra lønkontoret.
10. Fast løn består af en grundløn og eventuelt en række tillæg. Tillæggenes begrundelser og klausuler uddybes på Løn- og ansættelsesoplysninger.
11. Beløbskolonnen som linje for linje viser de udregnede beløb. Lønsedlen er opbygget sådan:
 - * De skattepligtige beløb
 - * Skatteberegningen
 - * De ikke skattepligtige tillæg/fradrag
 - * Linjen med det beløb der udbetales til dig (se felt 23).
12. Denne kolonne består af de(n) periode(r) du får løn for.
13. Foran teksten kan der være et ikon. Ikonet fungerer som henvisning til bagsiden, hvor tallene uddybes nærmere.

14. Evt. efterregulering for tidligere perioder opdeles i skattepligtig og ikke skattepligtig efterregulering. Den skattepligtige efterregulering placeres lige efter Fast løn i alt. Den ikke skattepligtige efterregulering placeres lige efter Skatteberegning mv. Den samlede efterregulering specificeres i pkt. 27 på bagsiden.
15. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne på bagsiden.
16. Satsen pr. enhed.
17. Særydelser. Specificeres ud på de enkelte uger på bagsiden.
18. Udbetalingen fra afspadseringsregnskabet vises med deres afspadseringsværdi. I kolonnen "antal" er timerne omregnet til den værdi, de oprindeligt blev registreret med.
19. Tillæg/fradrag der indgår i skatteberegningen mv. Det kan fx være ATP-bidrag og/eller gruppelev.
20. Beregning af arbejdsmarkedsbidrag ud fra lønindkomsten.
21. Skattelinjen viser lønperiodens lønindkomst, dit skattefradrag, din trækprocent, trækgrundlaget og den beregnede skat.
22. Tillæg/fradrag, der ikke indgår i skatteberegningen, vises her. Det kan fx være kørselsgodtgørelse, kontingenter eller boligfradrag.
23. Denne linje viser beløbet, der indsættes på din konto, og hvornår det er til disposition.
24. Beløbene i beløbskolonnen, der er efterfulgt af et P eller en *, er specificeret på bagsiden af lønsedlen.
 - * Årsopgørelsen til SKAT
 - * Beregning af særlig feriegodtgørelse
 - * Eventuel dannelse af feriekort.
26. Pensionsbidrag:
 - * Eget pensionsbidrag (1/3)
 Samlet indbetalt pension:
 - * Samlet indbetaling til pensionskassen
27. Ferieberettiget løn optjent i perioden 1.1 – 31.12. Bruges til beregning af 6. ferieuge ved eventuel udbetaling af den.
28. Ifølge den nye ferielov skal feriegodtgørelsen, der er optjent fra 1. september 2019 indefrysnes til en fond. Beløbet udgør 12,5 % af ferieberettiget løn for alle, der får beregnet feriegodtgørelse.
29. Forhøjet ferietillæg på 0,95 % udbetales den 1. maj på baggrund af optjeningen i det forrige kalenderår. For nogle overenskomstgrupper er procentsatsen højere.

LØNSEDEL						
1 Silkeborg Data - Test Lønafdelingen Dusager 25 8200 Aarhus N SE-nr. 00000000				2 Tjenestenr. 25000		
0 Portør, Test Mis 3				4 Periode: oktober 2020		
Test Afdeling Inst: ++ Tjnr.: 250000 Afd: TEST				5 CPR-nr.: 2500000000		
				6 Overenskomstpl.: Sygehusportører		
				7 Anciennitetsdato: 01.09.2007		
				8 Område: 0		
Lønseddelnr. 10/2020 Forside 1 af 1						
Silkeborg Løn						
9						
12	11					
Periode uge/mdår	Beløb	Tekst				
–/10/20	21.824,00P	Fast løn for 01.10.-31.10.2020				
–/10/20	523,80P	10 Grundløn trin 15 - 37 timer pr. uge				
–/10/20	2.808,83P	Funktionstillæg				
–/10/20	400,58P	Garantiløn 10 år (max 8 trin) (trin 23-24)				
		Overgangstillæg				
	25.657,22	Fast løn i alt				
		14				
		13 Særydelser				
		Lørdagstillæg 17				
		Søndagstillæg				
		Undervisningstillæg				
–/09/20	535,60*	8,00				
	535,60*	8,00				
	584,00P	20,00				
		15 Antal				
		16 a kr.				
–/08/20	835,28P	18 Udbetaling fra afspadseringsregnskabet				
		Nattillæg 5,22 afspadseringstimer				
–/10/20	-94,85	19 Diverse skattepligtige tillæg/fradrag				
		ATP bidrag A-ordning				
	28.033,05	Samlet løn før skat				
–/10/20	-2.242,00	20 Skatteberegning mv.				
–/10/20	-12.885,00	21 Arbejdsmarkedsbidrag 8% af kr. 28.033,05				
		Skat: Lønindk. 25.791,05 - fradrag 0 = 25.791,05 x 50%				
–/10/20	-200,00	22 Diverse ikke skattepligtige tillæg/fradrag				
		Kontingent FOA				
	12.696,05	23 TIL KONTO 1111 0000000047 DEN 31.10.2020				
		24 * Specifikation af beløb/timer - se bagsiden				
		P Specifikation af pension/timer - se bagsiden				
25 Akkumuleret år til dato						
Lønindkomst	Pensionsbidrag	Samlet indbetalt pension	Skat	Arbejdsmarkedsbidrag	Antal kilometer	ATP-bidrag
305.369,14	26 12016,33	26 36048,99	140.489	24.422		946,50
Ferieberettiget løn	Feriegodtgørelse til fond	Feriegodtg. af ekstra tj.		Forhøjet ferietillæg april	Ledighedsdage i år	
27 304.038,31	28 45526,35			29 2774,25		

Bagsiden:

Lønsedlens bagside består af:

- * En uddybning af tal fra forsiden
- * Ferieregnskab
- * Afspadseringsregnskab
- * Optælling af timer
- * Specifikation af pensionsbidrag til pensionskasse.

Hvis der ikke findes noget i en "kasse" så fremgår den ikke. Det vil sige, at hvis du ikke har mere ferie tilbage, vil "kassen" Ferieregnskab ikke fremgå på lønsedlen.

30. Ud for enkelte "kasser" findes der et ikon, som er gentaget fra forsiden. Det betyder at tallene fra forsiden uddybes her.
31. Evt. Specifikation af efterregulering placeres lige før Specifikation af særydelser (se pkt. 14 på forsiden).
32. Den periode, du får dine særydelser for. Bemærk, at perioden er forskudt i forhold til den periode, du får din faste løn for.
33. Hvis der står en periode i denne kolonne, betyder det, at særydelsen vedrører en periode uden for indeværende særydelsesperiode, og antal enheder vil stå i kolonnen And. per.
34. Kolonnerne viser, i hvilke uger dine særydelser er optjent. Overskriften til de enkelte kolonner angiver uge og måned.
35. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne. Antal er overført til forsiden.
36. Ferieregnskab, stjernemarkeringer viser, hvornår hvilken saldo senest skal afvikles.

- * Ferietimer inkl. overført ferie
- * Ferie, '6. uge'/særlige feriedage
- * Omsorgsdage
- * Seniortimer
- * Hvis der er angivet negative timer i "Ferie m/løn", vil det være forskudstimer.

Kolonnerne viser:

- * Saldo fra forrige lønseddel
- * Ugekolonner, der indeholder afholdelser i denne periode
- * En sammentælling af ugekolonnerne
- * Ny feriesaldo.

37. Afspadseringsregnskabet består af:

- * Afspadseringssaldo fra forrige lønseddel
- * Optjent afspadsering
- * Afholdt afspadsering
- * Udbetalt i denne lønperiode
- * Ny afspadseringssaldo.

Kolonnerne viser de ugentlige bevægelser i afspadseringsregnskabet specificeret for hver lønart.

38. Hver enkelt linje med optjent eller afholdt afspadsering er i denne kolonne omregnet til afspadseringstimer.

39. Tilgodehavende afspadsering er delt op i optjeningsperioder. Her vises det optjente i indeværende måned samt de foregående 3 måneders optjening (6 måneder for visse grupper). Tallene i felterne viser det antal afspadseringstimer, du har til gode.

40. Normtime-linjen viser de løngivende timer uge for uge. OBS: Det er ikke alle arbejdsgivere, der har valgt at få vist denne "kasse".

Lønseddelnr. 10/2020		Bagside 1 af 1										
CPR-nr. 0000000000		Tjenestenr. 00000										
30	31	32	34									
Specifikation af særydelser 07.09.-04.10.2020 (ugerne 37-40)												
Periode	Tekst	And.per	37/09	38/09	39/09	40/09	40/10			Antal		
33	Lørdagstillæg			8,00						35	8,00	
	Søndagstillæg			8,00							8,00	
	-/09/20 Undervisningstillæg	20,00									20,00	
Ferieregnskab mv. 07.09.-04.10.2020 (ugerne 37-40)												
Periode	Tekst	Saldo pr.	And.per	37/09	38/09	39/09	40/09	40/10	Antal	Saldo pr.		
36		06.09.20								04.10.20		
	Overført ferie **	123,33									123,33	
	Ferie m/løn ***										15,42	
	Ferie '6. uge' ****	37,00									37,00	
* Afvikles inden 01.01.2021 ** Afvikles inden 01.01.2022												
*** Afvikles inden 01.05.2020 **** Afvikles inden 01.05.2021												
Afspadseringsregnskab												
Optjent/afholdt afspadsering												
Tekst	And.per	37/09	38/09	39/09	40/09	40/10	Antal	Omregnet				
37	Saldo pr. 06.09.2020							38	17,98			
	Optjent		5,00	5,00	3,00		13,00		3,77			
	Afentillæg								-5,22			
	Udbetalt denne md.											
	Saldo pr. 04.10.2020								16,53			
Tilgodehavende afspadsering												
Tekst	39	Optjent md/år				Antal						
		07/20	08/20	09/20	10/20							
	Aften-/nattimer	6,09	5,22	5,22		16,53						
	Timer i alt	6,09	5,22	5,22		16,53						
	Afspadseres senest	31.10.20	30.11.20	31.12.20	31.01.21							
Optælling af timer 07.09.-04.10.2020 (ugerne 37-40)												
Tekst	40	And.per	37/09	38/09	39/09	40/09	40/10	Antal				
	Normtimer		40,00	40,00	28,00			108,00				
Feriegodtgørelser:												
Optjening sep. 2020 - aug. 2021												
12,50% feriegodtgørelse af kr.		59.630,13	41					7.453,78	42			
Heraf anvendt								572,21	43			
Feretillæg til udbetaling i maj.												
Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse												
Pensionsbidrag af løn								3.618,72				
Heraf 1/3 eget bidrag 44								1.206,24				
Pensionsprocent								13,40				

41. Ferieberettiget løn optjent i perioden 1. september – 31. august for funktionærer.

Får du løbende sendt feriepenge til feriekort, vil det være ferieberettiget løn på denne lønseddel, der står i feltet.

Heraf anvendt: Dette opdateres, når medarbejderen afvikler ferie. Når der afvikles ferie, nedskrives feriegodtgørelsen med feriepenge svarende til de timer medarbejderen afvikler. Medarbejderen kan altså her følge, hvor mange feriepenge, der er tilbage, svarende til de ferietimer der er til gode i ferieregnskabet.

42. Feriegodtgørelse, her 12,5% af ferieberettiget løn optjent i perioden.

Får du løbende sendt feriepenge til feriekort, vil det være feriegodtgørelse på denne lønseddel, der er står i feltet.

43. For **kommuner og regioner** gælder: Ferietillæg på 1 % udbetales i 2 rater: Ferietillæg optjent i perioden 1. september-31. maj udbetales den 31. maj. Ferietillæg optjent i perioden 1. juni-31. august udbetales den 31. august.

For **staten** gælder: Ferietillæg på 1,50% udbetales i 2 rater: Ferietillæg optjent i perioden 1. september-31. maj udbetales den 31. maj. Ferietillæg optjent i perioden 1. juni til 31. august udbetales den 31. august.

44. Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse samt din pensionsprocent.

Vejledning til løn- og ansættelsesoplysninger

Løn- og ansættelsesoplysninger dannes i 3 tilfælde:

- * Der er sket ændringer i din lønsammensætning
- * Dokumentationen er bestilt
- * Når du fratræder.

Bagsiden af løn- og ansættelsesoplysningerne er en dokumentation af din ansættelse (anciennitetskort).

1-3 Se under "Vejledning til lønseddel".

4. CPR-nr.

5. Den gruppe/det område din løn beregnes efter.

6. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår dette af feltet. Feltet kan være blankt hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.

7. Dato for udskrift af oplysningerne.

8. Den grundløn du er aflønnet efter.

9. Hvis tillægget er et beløb, og beløbet er i andet niveau end aktuelt niveau, står det årlige grundbeløb i denne kolonne.

10. Tillæggets aktuelle årlige værdi.

11. Samlet pension.

12. 1/3 eget bidrag.

13. Nettobeløb.

14. Lønstype (funktionsløn, kvalifikationsløn, resultatløn, puljetillæg, særlig aftalt løn, overgangsløn, udligningstillæg) vises som overskrift for hver gruppe af lønstype.

15. Tillæggets navn.

16. Tillæggets enheder.

17. Begrundelse for hvorfor tillægget er givet.

18. Evt. klausul, der fx beskriver i hvilke situationer tillægget ophører.

LØN- OG ANSÆTTELSESOPLYSNINGER					
1 Silkeborg Data - Test Lønafdelingen Dusager 25 8200 Aarhus N SE-nr. 00000000				Tjenestenr. 2	
Side 1 af 1					
0 Porter, Test Mis 3 [Redacted] Test Afdeling Inst: ++ Tjnr.: 00000 Afd: TEST 1		4 CPR-nr.: [Redacted] Overenskomstpl.: Sygehusportører 5 Område: 0 Næste lønstigning: xx.xx.xxxx 6			
Silkeborg Løn					
Lønnens sammensætning pr. 31.10.2020 7					
	Grundbeløb	Årligt Kr/trin/pct	Samlet pension	1/3 eget bidrag	Netto
Grundløn: Trin 15 - 37 timer pr. uge 8			-2.937,81	-979,27	21.924,00
Funktionsløn 14	9 5.968,00	10 6.285,64	11 -70,20	12 -23,40	13 523,80
Funktionstillæg Enheder: 1,0000 Begrundelse: Ydes til alle på overenskomsten pr. 1/4-2009.					
Kvalifikationsløn 15					
Garantiløn 10 år (max 8 trin) Enheder: 1,0000 16 Begrundelse: Garantiløn i henhold til overenskomst/aftale. 17 I garantilønnen kan der ske modregning af øvrige tillæg.		+ 8 Trin	-376,41	-125,47	2.808,83
Klausul 18 Tillægget gælder kun så længe der ikke er tildelt anden funktions- eller kvalifikationstillæg.					
Overgangstillæg		+ 1 Trin	-53,67	-17,89	400,59
Overgangstillæg (trin 23-24) Enheder: 1,0000 Begrundelse: Overgangstillæg på 1 trin som gives ifm. bilag 1 i overenskomsten/overgangsordning for de pr. den 31. marts 2000 ansatte.					
Fast løn i alt månedligt			-3.438,09	-1.146,03	25.657,22

Lønsammensætningen for timelønnede medarbejdere

På løn- og ansættelsesoplysningerne vises grundlaget og eventuelle begrundelser for den beregnede timeløn fra lønsedlens side 1.

Vi sender lønsammensætningen med, hver gang vi danner en lønseddel.

Eksempel på lønseddel:

Periode uge/md/år	Tekst	Antal	a kr.	Beløb
	Løn for perioden 01.06.-30.06.2019			
	Timeløn	10,00	185,12	1.851,20P

Eksempel på løn- og ansættelsesoplysninger:

Lønnens sammensætning pr. 30.06.2019					
	Grundbeløb	Årligt Kr/trin/pct	Samlet pension	1/3 eget bidrag	Netto
Grundløn: Trin 26 - 0 timer pr. uge			-22,95	-7,65	159,70
Kvalifikationsløn					
Kv.løn 10 år (trin 26-35) Enheder: 1,0000		+ 9 Trin	-3,54	-1,18	24,58
Særlig aftalt løn					
Tillæg til grundløn Enheder: 1,0000	1.170,00	1.611,39	-0,12	-0,04	0,84
Timeløn			-26,61	-8,87	185,12